



# Algemene verhuurvoorwaarden Gemeentelijke accommodaties via Makelpunt Westland

Overheidsorganisatie	Gemeente Westland
Officiële naam regeling	Algemene verhuurvoorwaarden Gemeentelijke accommodaties via Makelpunt Westland
Citeertitel	Algemene verhuurvoorwaarden Gemeentelijke accommodaties via Makelpunt Westland
Vastgesteld door	College van burgemeester en wethouders
Onderwerp	Algemeen
Datum in werking- treding	01-09-2017

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Geldigheid

1. Deze Algemene verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op iedere Huurovereenkomst tussen Verhuurder en Huurder betreffende de verhuur via Makelpunt Westland van de Gemeentelijke accommodaties waarbij géén nadere schriftelijke huurovereenkomst tussen partijen wordt opgesteld.
2. Deze Algemene verhuurvoorwaarden worden uitdrukkelijk van toepassing verklaard in de via Makelpunt Westland verzonden Reserveringsbevestiging en vormen samen met de Huurovereenkomst één onverbrekelijk geheel.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Algemene verhuurvoorwaarden: deze voorwaarden van Gemeente Westland, die van toepassing zijn op Huurovereenkomsten via Makelpunt Westland voor Gemeentelijke accommodaties.
2. het Gehuurde: dit betreft de Gemeentelijke accommodaties waarop de Huurovereenkomst van toepassing is. Waaronder begrepen: de Hofboerderij, de Vang, de Kyckert, gymzaal Hoge Woerd, gymzaal Wollegras en gymzaal Heenweg (allen bestemming Maatschappelijk) en gymzaal Oudeland (bestemming Sport).
3. Gemeentelijke accommodaties: de gymnastiekzalen of andere culturele- en multifunctionele gemeentelijke ruimte bestemd voor sportbeoefening of andere maatschappelijke doeleinden. Een gymnastiekzaal omvat uitsluitend de voor sportbeoefening bestemde ruimten en gedeelten van de gymnastiekzaal die door de Verhuurder aan de Huurder zijn verhuurd, inclusief het gebruik van Voorzieningen.
4. Huurder: de partij met wie de Verhuurder via Makelpunt Westland een Huurovereenkomst sluit met betrekking tot een van de Gemeentelijke accommodaties.

5. Huurovereenkomst: de overeenkomst tot verhuur via Makelpunt Westland waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, van welke overeenkomst geen separaat schriftelijk document wordt opgesteld en welke tot stand komt door verzending van de Reserveringsbevestiging via Makelpunt Westland.
6. Huurperiode: de periode gelegen tussen de overeengekomen aanvangs- en einddatum van de Huurovereenkomst.
7. Huursom: het bedrag dat de Huurder aan de Verhuurder dient (vooraf) te betalen voor het gebruik van het Gehuurde.
8. Huurtijd: de via Makelpunt Westland aangegeven gebruikstijd (in uren dan wel minuten) van het Gehuurde.
9. Incidentele huur: huur van de Gemeentelijke accommodatie of gedeelte daarvan via Makelpunt Westland voor éénmalig gebruik of voor een beperkt aantal malen binnen een jaar.
10. Makelpunt Westland: de website Makelpunt Westland waarop vraag naar en aanbod van het (incidenteel) gebruik van (Gemeentelijke) accommodaties bij elkaar wordt gebracht.
11. Reserveringsbevestiging: De bevestiging die een huurder per mail ontvangt wanneer hij/zij een Gemeentelijke accommodatie reserveert via Makelpunt Westland.
12. Seizoensuur: huur van de Gemeentelijk accommodatie via Makelpunt Westland voor een seizoen. Een seizoen loopt jaarlijks van 1 september tot 31 augustus.
13. Toezichthouder: een persoon werkzaam bij Gemeente Westland die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Huurovereenkomst of de Algemene verhuurvoorwaarden.
14. Verhuurder: Gemeente Westland.
15. Voorzieningen: de door Verhuurder beschikbaar gestelde sporttoestellen, attributen en andere voorzieningen.

## Hoofdstuk 2 Huurovereenkomst

### Artikel 3 Totstandkoming en Huurperiode

1. De Huurovereenkomst, waarbij de Verhuurder aan de Huurder via de website van Makelpunt Westland een Gemeentelijke accommodatie verhuurt, komt tot stand door verzending van de Reserveringsbevestiging via Makelpunt Westland.
2. De Huurovereenkomst wordt aangegaan voor de via Makelpunt Westland aangevraagde en door Verhuurder bevestigde Huurperiode.

### Artikel 4 Huursom en annulering

1. De Huursom bedraagt het bedrag, genoemd in de via Makelpunt Westland verzonden Reserveringsbevestiging.
2. De Huurder dient de Huursom voor het Gehuurde te voldoen op de in de toegezonden factuur genoemde wijze.
3. Wijzigingen of annuleringen van de via Makelpunt Westland bevestigde reservering kunnen uitsluitend op werkdagen worden doorgegeven en dienen uiterlijk 48 uur van te voren via de website van Makelpunt Westland (via de button "Contact over dit object"), danwel via e-mail naar [vastgoedbeheer@gemeentewestland.nl](mailto:vastgoedbeheer@gemeentewestland.nl), te worden gemeld. Indien dit niet op tijd gebeurt, worden de gemaakte Huursom alsnog volledig in rekening gebracht. Ook vindt in dat geval geen restitutie plaats van eventuele reeds gedane betalingen.

#### **Artikel 5 Einde Incidentele en Seizoenshuur**

De Huurovereenkomst voor Incidentele en Seizoenshuur van het Gehuurde eindigt van rechtswege door het verstrijken van de Huurperiode, zonder dat daartoe een nadere opzegging is vereist.

#### **Artikel 6 Geen verhuur**

1. Gedurende de zomervakantie van het basisonderwijs worden de gymzalen niet verhuurd.
2. De Verhuurder heeft, onverlet het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, het recht om, het Gehuurde tijdelijk te sluiten bij:
  - a. noodzakelijke werkzaamheden aan het Gehuurde;
  - b. een bijzondere gebeurtenis, ongeacht de oorzaak daarvan, die redelijkerwijs niet te voorzien was.

#### **Artikel 7 Hoofdelijkheid**

Indien in de Huurovereenkomst meer dan één natuurlijke- of rechtspersoon als Huurder staat genoemd, zijn deze personen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die uit de Huurovereenkomst voortvloeien.

#### **Artikel 8 Zorgplicht Verhuurder/Huurder**

1. De Verhuurder draagt er zorg voor dat het Gehuurde zich in een zodanige staat bevindt, dat de Huurder daarvan overeenkomstig de bestemming, zoals in artikel 2 onder 'het Gehuurde' genoemd, gebruik kan maken. In de weekenden en de schoolvakanties worden de Gemeentelijke accommodaties door de Verhuurder niet (dagelijks) schoongemaakt.
2. Onder (normaal) gebruik, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, valt in ieder geval niet het gebruik zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid.
3. De Huurder zal het Gehuurde als een goed huisvader gebruiken.
4. De Huurder dient zelf te zorgen voor de benodigde E.H.B.O. materialen.

#### **Artikel 9 Ongestoord gebruik het Gehuurde**

De Huurder heeft het recht op het ongestoorde gebruik van het Gehuurde, met dien verstande dat bij de Vang een muziekschool een seizoenhuurder is, die wekelijks in de “Ontmoetingsruimte” oefent met o.a. slagwerk waarvan de aangrenzende ruimte (geluids)overlast kan ondervinden.

#### **Artikel 10 Gebruik overeenkomstig bestemming**

1. Het Gehuurde en de Voorzieningen mogen door de Huurder uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de bestemming zoals in artikel 2 onder het Gehuurde genoemd.
2. Huurder verklaart volledig bekend te zijn met het Gehuurde, een en ander overeenkomstig de omschrijving hiervan op Makelpunt Westland en verklaart daarvan geen nadere omschrijving te verlangen.

#### **Artikel 11 Relatie publiekrechtelijke regels, vergunningen, toestemmingen**

Onverminderd het overige in deze Algemene verhuurvoorwaarden bepaalde, zal de Huurder geheel en voor eigen rekening en risico moeten zorgen dat vòòr het gebruik van het Gehuurde de vereiste vergunningen, ontheffingen of vrijstellingen en dergelijke zijn verleend, terwijl de weigering of intrekking daarvan nimmer aanleiding zal kunnen geven tot wat voor actie dan ook tegen de Verhuurder. Huurder kan aan het bestaan van de Huurovereenkomst geen rechten ontlenen met betrekking tot de verkrijging van de vergunningen of tot de verkrijging van enig andere noodzakelijk publiekrechtelijke toestemming van gemeente Westland of van andere overheidsinstanties.

## **Hoofdstuk 2 Gebruiksregels**

#### **Artikel 12 Verboden gebruik**

1. Het is verboden (in) het Gehuurde:
  - a. festiviteiten of uitvoeringen te geven in de gymnastiekzalen te weten: gymzaal Oudeland, gymzaal Heenweg, gymzaal Hoge Woerd, gymzaal Wollegras en de gymzaal in de Vang.
  - b. de hierboven genoemde gymnastiekzalen te gebruiken voor andere doeleinden dan sportbeoefening;
  - c. toeschouwers of bezoekers toe te laten in niet daarvoor bestemde ruimten;
  - d. Voorzieningen te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze Voorzieningen zijn bedoeld;
  - e. gebruikte Voorzieningen niet op te bergen in de daarvoor bestemde ruimten;
  - f. aan derden te verhuren of door derden te laten gebruiken;
  - g. te gebruiken voor enige vorm van handel;
  - h. collectes te houden of te doen houden;
  - i. te veranderen of te wijzigen, dan wel het Gehuurde te (doen) verbouwen;
  - j. getimmerte, podia of andere objecten te plaatsen of te doen plaatsen, zulks met uitzondering van de Hofboerderij en de Vang;
  - k. de instelling van technische installaties te veranderen;
  - l. te gebruiken voor reclamedoeleinden;
  - m. niet verhuurde ruimten te betreden;

- n. dieren toe te laten;
  - o. vervoermiddelen toe te laten, met uitzondering van invaliden- en kinderwagens;
  - p. drank- en etenswaren mee te brengen, te nuttigen of te bereiden;
  - q. te roken;
  - r. de Huurtijd te wijzigen/ruilen zonder toestemming van de Verhuurder;
  - s. voor een (commercieel) evenement te gebruiken, waaronder een kinderfeestje of feestactiviteiten;
  - t. te betreden anders dan met schoon schoeisel met lichtgekleurde en/of niet strepende zolen indien dit de bovengenoemde gymnastiekzalen betreft.
2. De Verhuurder kan ontheffing verlenen van de verboden, genoemd in het eerste lid van dit artikel. Een verzoek tot een ontheffing dient door Huurder schriftelijk te worden ingediend en door Verhuurder schriftelijk te worden verleend of geweigerd.
3. Aan de ontheffing, zoals bedoeld het tweede lid van dit artikel, kan de Verhuurder voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 12a Bijzonder gebruik specifieke accommodaties**

Voor de volgende Gemeentelijke accommodaties gelden de hieronder genoemde specifieke voorwaarden:

1. Gymnastiekzalen: Oudeland, Wollegras, Heenweg, Hoge Woerd.
- a. De gymzalen mogen alleen met zaalsportschoenen worden betreden. Het gebruik van zaalsportschoenen met zwarte zolen die afgeven, is niet toegestaan.
  - b. Het is niet toegestaan de gymzalen te gebruiken voor evenementen, kinderfeestjes en zaalvoetbal wedstrijden.
2. De Hofboerderij
- a. In afwijking van artikel 12, eerste lid, sub p, is het de Huurder geoorloofd gebruik te maken van de faciliteiten in de keuken. Consumpties dienen hierbij door de Huurder zelf meegenomen te worden.
  - b. Afval dient door Huurder zelf afgevoerd te worden.
  - c. Op de piano in de "Burgerzaal" mogen geen voorwerpen en/of consumpties geplaatst worden.
  - d. Aan de schilderijen die in de Hofboerderij hangen mag niets bevestigd worden. Ook mogen deze niet als bevestigingspunt worden gebruikt.
3. De Kyckert
- Het beoefenen van (bal)sporten die schade kunnen aanrichten aan de gymzaal is verboden.
4. De Vang
- a. In afwijking van artikel 12, eerste lid, sub p is het de Huurder van de "Ontmoetingsruimte" geoorloofd gebruik te maken van de keuken.
  - b. Consumpties dienen hierbij door de huurder zelf meegenomen te worden.
  - c. Afval dient door Huurder zelf afgevoerd te worden.

#### **Artikel 13 Gebruik**

1. Voor wat betreft de gymnastiekzalen (te weten: gymzaal Oudeland, gymzaal Heenweg, gymzaal Hoge Woerd, gymzaal Wollegras en gymzaal in de Vang) mag de Huurder een kwartier voor de aanvang van de Huurtijd het Gehuurde betreden om te beschikken over de kleedruimten.
2. De Huurder mag bij het gebruik van het Gehuurde geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder zal er voor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
3. De Huurder mag zonder uitdrukkelijke toestemming van Verhuurder geen ander deel van het Gehuurde in gebruik nemen dan bepaald in de Reserveringsbevestiging.
4. De in de Huurovereenkomst vermelde Huurtijd is inclusief de op- en afbouw van materialen en het leeg en schoon opleveren van de Gemeentelijke accommodatie. Dit impliceert tevens dat het Gehuurde na ieder gebruik opgeleverd dient te worden in de staat zoals aanwezig bij de aanvang van de ingebruikneming.
5. De Huurder is te alle tijde verplicht de nooduitgangen van de Gemeentelijke accommodaties vrij te houden.
6. Nooduitgangen van de Gemeentelijke accommodaties mogen niet worden gebruikt als in- en uitgang, behalve bij nood.

#### **Artikel 14 Contactpersoon huurder**

1. Huurder is verplicht één of meer contactpersonen aan te wijzen die namens Huurder optreden.
2. Eén van de contactpersonen moet tijdens de Huurtijd aanwezig zijn.
3. Het is Huurder verboden personen tot het Gehuurde toe te laten zonder aanwezigheid van de/een verantwoordelijke contactpersoon.
4. De contactpersoon zorgt dat het eventueel aanwezige alarm wordt uitgezet.
5. De contactpersoon verlaat het Gehuurde pas nadat alle personen het Gehuurde hebben verlaten en draagt er zorg voor dat het Gehuurde in ordelijke toestand wordt achtergelaten, waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:
  - a. de waterkranen en douches dicht zijn gedraaid;
  - b. de toiletten zijn doorgespoeld;
  - c. de verwarming, verlichting of elektra uit zijn;
  - d. een eventueel alarm wordt aangezet;
  - e. deuren, ramen en hekken zijn (af-)gesloten en
  - f. gebruikte materialen/voorzieningen zijn opgeborgen.

#### **Artikel 15 Sleutel**

1. Door de Verhuurder wordt een sleutel van het Gehuurde aan de Huurder uitgereikt.

2. De Huurder tekent voor ontvangst van de sleutel(s).
3. De Huurder zorgt als een goede huisvader voor de sleutel(s) van het Gehuurde.
4. Aan de Huurder wordt één sleutel per contactpersoon uitgereikt. De Huurder wijst de contactpersoon of contactpersonen aan als persoon die de sleutel beheert, respectievelijk beheren.
5. Het is verboden:
  - a. de sleutel te dupliceren;
  - b. de sleutel aan een andere persoon dan de contactpersoon ter hand te stellen.
6. Bij verlies of niet (tijdig) teruggeven van de sleutel wordt de Huurder de kosten in rekening gebracht van:
  - a. het vervangen van de bestaande sloten;
  - b. het aanschaffen van nieuwe sloten en sleutels;
  - c. het aanbrengen van een nieuw slot in de deur of de deuren van het Gehuurde.

#### **Artikel 16 Toezichthouder**

1. De Huurder is verplicht de Toezichthouder te allen tijde toegang te geven tot het Gehuurde.
2. Eventuele aanwijzingen van de Toezichthouder dienen door de Huurder stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
3. De Toezichthouder is bevoegd om personen te verwijderen uit het Gehuurde. Verwijderde personen hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding, noch op restitutie van het door hen betaalde.

## **Hoofdstuk 3 Uitsluiting aansprakelijkheid en schade**

#### **Artikel 17 Aansprakelijkheid Verhuurder en Huurder**

1. Verhuurder draagt het risico van schade aan opstallen, zoals bedoeld in artikel 174 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Huurder draagt elk ander risico van schade en verliezen, van welke aard dan ook, welke niet valt onder het eerste lid van dit artikel. De Verhuurder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor ongevallen en schade die (mede)gebruikers zijn overkomen, noch voor beschadiging, diefstal- en/of vermissing van eigendommen van (mede)gebruikers en of derden die met het gebruik van de Gemeentelijke accommodatie door Huurder in enigerlei verband staan.
3. Huurder is verantwoordelijk voor alle aanwezige personen of meegebrachte goederen, die zich in het Gehuurde bevinden, en de Huurder is aansprakelijk voor alle gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van het Gehuurde en de hem ter beschikking gestelde Voorzieningen.

4. Huurder vrijwaart de Verhuurder van elke aansprakelijkheid die Verhuurder jegens derden zou hebben of krijgen, welke met het gebruik van de Gemeentelijke accommodatie door Huurder in enigerlei verband staat.
5. Huurder draagt zorg voor voldoende en gekwalificeerd toezicht op de veiligheid van personen in het Gehuurde en spant zich in dat schade zoveel mogelijk wordt voorkomen.

#### **Artikel 18 Schade en melding voorvallen**

1. De Huurder is aansprakelijk voor elke schade, in welke vorm dan ook die tijdens de Huurtijd aan het Gehuurde en de eventueel behorende Voorzieningen, apparaten, installaties, voorwerpen en dergelijke wordt toegebracht.
2. Huurder of diens contactpersoon meldt schade onmiddellijk bij de Toezichthouder indien hij schade ontdekt bij het betreden of het gebruik van Het Gehuurde. Dit kan via het e-mail adres [vastgoedbeheer@gemeentewestland.nl](mailto:vastgoedbeheer@gemeentewestland.nl) of telefonisch aan de Toezichthouder.
3. De verplichting, zoals omschreven in het tweede lid van dit artikel, geldt ook voor het melden van onregelmatigheden in het Gehuurde die een goed gebruik in de weg staan of waaruit schade zou kunnen voortvloeien.

## **Hoofdstuk 4 Slotbepalingen**

#### **Artikel 19 Intrekking Algemene voorwaarden**

Eerdere vastgestelde Algemene voorwaarden, gebruiksregels voor de Seizoenshuur en Incidentele huur van de Gemeentelijke accommodaties, onder welke naam dan ook, worden ingetrokken.

#### **Artikel 20 Inwerkingtreding**

Deze Algemene voorwaarden treden onmiddellijk in werking.

#### **Artikel 21 Citeertitel**

Deze Algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene verhuurvoorwaarden Gemeentelijke accommodaties via Makelpunt Westland'.